

# Jedlá zmena

Globálny vzdelávací program zameraný na konkrétne kroky EYD 2015

## Zmluva o vzájomnej spolupráci

### Zmluvné strany:

*Centrum environmentálnej a etickej výchovy Živica, občianske združenie*

Sídlo: Vysoká 18, 811 06 Bratislava

Zastúpený.: Mgr. Juraj Hipš, riaditeľ

IČO: 35998407

DIČ: 2021542534

IČ DPH: SK2021542534

ďalej ako „CEEV Živica“

a

*Špeciálna základná škola*

Sídlo: Rovníková 11, 040 12 Košice

Zastúpený.: Mgr. Jana Valenčáková

IČO: 31263178

DIČ: 2021363993

Číslo účtu: 7000104717/8180

IBAN: SK2681800000007000104717

SWIFT:

Názov banky, adresa: Štátna pokladnica

ďalej ako „Škola“

V rámci projektu *Jedlá zmena* (DCI-NSAED/2014/339-207 “Eat Responsibly! An action-oriented global learning program for EYD 2015 and beyond) uzatvára občianske združenie CEEV Živica a Škola túto **dohodu o vzájomnej spolupráci**.

## Článok 1

### Občianske združenie CEEV Živica ako organizácia zabezpečí pre školu tieto činnosti:

- 1.1 Tri jednodňové **bezplatné kurzy** pre realizačný tím školy zamerané na globálne vzdelávanie, kritické myslenie a participatívne plánovanie v projekte.
- 1.2 **Finančný príspevok** vo výške 200 eur určený na vzdelávacie aktivity pre širšiu školskú komunitu zamerané na tému globálneho rozmeru potravín. Finančný príspevok bude škole poskytnutý po schválení akčného plánu zo strany CEEV Živica a po predložení podrobného programu vzdelávacej aktivity najneskôr 3 týždne pred jej realizáciou. Finančný príspevok bude poskytnutý na horeuvedený bankový účet. Škola je povinná **vyúčtovať náklady** spojené s finančným príspevkom zaslaním: podpísaného zoznamu nákladov (vzor príloha č.1), kópií účtovných dokladov (bločky, faktúry, atď.), fotodokumentáciu podujatia (z fotodokumentácie by malo byť zjavné, ako bol použitý finančný príspevok – napr. ak sa preplácalo cestovné na exkurziu, zdokumentovať exkurziu, ak sa kupovali kuchynské, či iné vzdelávacie pomôcky, zdokumentovať ich použitie). Všetky podklady je potrebné zaslať najneskôr do 31. mája 2017.

# Jedlá zmena

Globálny vzdelávací program zameraný na konkrétne kroky EYD 2015

---

- 1.3 **Odbornú pomoc** a konzultácie počas celého trvania projektu „Jedlá zmena“.
- 1.4 **Propagáciu** vašej školy prostredníctvom webovej stránky projektu, uverejnených článkov a vydaných metodických materiálov.
- 1.5 Zabezpečí **tvorbu metodickej príručky** „Jedlá zmena“, ktorú škola získa bezplatne.
- 1.6 Zabezpečí projektový manažment zahŕňajúci plynulú prevádzku projektu, ako i časový rámec jednotlivých aktivít počas obdobia trvania projektu.
- 1.7 CEEV Živica zabezpečí preplatenie vzniknutých cestovných nákladov na základe predloženého vyúčtovania (originálne cestovné lístky a pod.)

## Článok 2

### Škola uskutoční tieto činnosti:

- 2.1 **Súhlas** vedenia školy s účasťou školy na projekte. Podpisom tejto zmluvy vyjadruje vedenie školy súhlas s účasťou školy na projekte.
- 2.2 Vytvorenie **realizačného tímu školy** v zostave 1 pedagóg a 2 žiaci, ktorý sa bude zúčastňovať kurzov, následnej realizácii aktivít na škole a prezentácii. Zloženie realizačného tímu školy by malo byť nemenné počas doby trvania projektu. Zmena členov realizačného tímu môže nastať len z relevantného dôvodu a musí byť nahlásená.
- 2.3 **Spoluprácu** počas celého trvania projektu, t.j. **od 1. 9. 2016 do 30. 6. 2017**.
- 2.4 Aktívnu účasť realizačného tímu na všetkých **akciách projektu** (3 jednodňové kurzy, slávnostná certifikácia programu Zelená škola na jeseň 2017, Jedlý jarmok vo Zvolene v júni 2017) a vykonanie všetkých priebežných úloh, ktoré budú nevyhnutné pre dizajn a realizáciu aktivít v rámci projektu Jedlá zmena.
- 2.5 **Naplánuje a zrealizuje** v šk. roku 2016/2017 minimálne jednu aktivitu pre širšiu školskú komunitu zameranú na tému globálneho rozmeru potravín.
- 2.6 Zašle **stručný monitoring školských aktivít** 3x v priebehu projektového roka.
- 2.7 Škola je povinná **vyúčtovať náklady** spojené s finančným **príspevkom 200 eur** (viď. článok 1.2), zaslaním podpísaného zoznamu nákladov (vzor príloha č.1), kópií účtovných dokladov (bločky, faktúry, atď.), fotodokumentáciu podujatia (z fotodokumentácie by malo byť zjavné, ako bol použitý finančný príspevok – napr. ak sa preplácalo cestovné na exkurziu, zdokumentovať exkurziu, ak sa kupovali kuchynské, či iné vzdelávacie pomôcky, zdokumentovať ich použitie). Všetky dokumenty je potrebné zaslať najneskôr do 31.5. 2017.

# Jedlá zmena

Globálny vzdelávací program zameraný na konkrétne kroky EYD 2015

---

2.8 **Ochotu** aktívne prezentovať aktivity na akciách projektu a formou fotografií (mať povolenie fotografovať žiakov a rodičov).

2.9 Dodržiavanie zásad **participácie** pri plánovaní aktivít.

## Článok 3 Organizačné zabezpečenie

3.1 CEEV Živica poveruje organizačným zabezpečením úloh vyplývajúcich zo Zmluvy o vzájomnej spolupráci Mgr. Dorotu Martincovú. Kontakt: [martincova@zivica.sk](mailto:martincova@zivica.sk) Tel: 00421 915 851 972.

### 3.2

Škola poveruje organizačne zabezpečovať úlohy vyplývajúce zo Zmluvy o vzájomnej spolupráci v zastúpení:

Eva Oravcová, kontakt: [evaoravcova@pobox.sk](mailto:evaoravcova@pobox.sk), tel. 905485473

### 3.3

Táto dohoda sa uzatvára v dvoch vyhotoveniach, pri čom jednu obdrží škola a druhú organizácia. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to od **od 1. septembra 2016 do 30. júna 2017.**

V Bratislave, dňa 31.8.2016

V....., dňa.....

.....  
Juraj Hips, riaditeľ CEEV Živica

.....  
Mgr. Jana Valenčáková