

**Základná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím,
Rovníková 11, Košice**

**ŠTATÚT RADY ŠKOLY
pri Základnej škole pre žiakov so sluchovým postihnutím,
Rovníková 11, Košice**

V súlade so Zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, v znení vyhlášky MŠ SR č. 230/2009 Z. z., sa vydáva tento Štatút rady školy pri Základnej škole pre žiakov so sluchovým postihnutím, Rovníková 11, Košice.

**Čl. 1
Základné ustanovenie**

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole pre žiakov so sluchovým postihnutím, Rovníková 11, Košice.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

**Čl. 2
Pôsobnosť a poslanie rady školy**

- (1) Rada školy je zriadená podľa § 24 Zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a nepedagogických zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
- (3) Rada školy plní funkciu verejnej kontroly, posudzovania a vyjadrovania sa k činnosti školy z pohľadu školskej problematiky.

**Čl. 3
Činnosť rady školy**

- (1) Rada školy:
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona 596/2003 Z. z.; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
 - d) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596/2003 Z. z. najmä:
 1. k návrhu na počty prijímaných žiakov a návrhy na počty tried,

2. k návrhu školského vzdelávacieho programu,
3. k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu
4. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. d),
5. k návrhu rozpočtu,
6. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
8. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovaného najmenej na dva roky a každoročne k jeho vyhodnoteniu.

Čl. 4 **Zloženie členov rady školy**

- (1) Rada školy má 5 členov.
- (2) Členmi rady školy sú:
 - a) dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - b) jeden zvolený zástupca rodičov, ktorý nie je zamestnancom školy,
 - c) dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa – Okresného úradu Košice.

Čl. 5 **Spôsob voľby členov rady školy**

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- (3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- (4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (5) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov.
- (6) Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
 - d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou alebo školským zariadením, ak ide o zástupcu pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z. z.,
 - g) odvolaním delegovaného zástupcu zriaďovateľa,
 - h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

- (7) Po zániku členstva je doplnenie rady školy za príslušnú cieľovú skupinu uskutočnené kooptovaním, teda doplnením člena z nezvolených kandidátov s najvyšším počtom získaných hlasov v priamych voľbách. V prípade rovnosti počtu hlasov sa o členovi rozhodne žrebovaním podľa § 1 ods. 9 vyhlášky č. 291/2004 Z. z.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
- (2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov členov rady školy.
- (3) Predsedu rady školy odvolá, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
- (4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak:
 - a) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z. z., vyhláškou MŠ SR č. 291/2004 Z. z. v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. a štatútom rady školy.
- (5) Rada školy je uznášania schopná (okrem Článku 3, ods. 3), ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (6) Na platné uznesenie rady školy (okrem Článku 3, ods. 3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- (7) Rada školy sa schádza pravidelne podľa schváleného plánu zasadnutí a mimoriadne v odôvodnených prípadoch, spravidla štyrikrát ročne.
- (8) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný dvojtretinový počet hlasov všetkých členov rady školy.
- (9) V čase trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného na území sídla orgánu školskej samosprávy sa uskutočňujú riadne zasadnutia rady školy podľa plánu v dištančnej forme a podľa uvedeného postupu pri zabezpečovaní dištančného zasadnutia rady školy:
 1. Dištančná forma zasadnutia rady školy sa uskutoční v rozsahu maximálne 5 pracovných dní.
 2. Predseda rady školy pošle e-mailom pozvánku na zasadnutie s programom a termínom spätnej väzby vyjadrenia sa jednotlivých členov rady školy. Prílohou tejto e-mailovej pozvánky sú materiály potrebné k prerokovaniu.
 3. Člen rady školy sa po preštudovaní materiálov e-mailom vyjadrí k predkladaným materiálom.

Podľa druhu zaslaného materiálu hlasovaním formou per rollam (hlasovanie mimo zasadnutia rady školy písomnou formou alebo hlasovaním pomocou prostriedkov oznamovacej techniky, napr. prostredníctvom pošty alebo e-mailu) takto:

 - a. schvaľujem (štatút rady školy, plán práce rady školy a výročná správa o činnosti rady školy),
 - b. beriem na vedomie (všetky ostatné materiály prerokované radou školy),
 - c. ukladám (úlohy vyplývajúce zo štatútu rady školy).
 4. Člen rady školy sa vyjadrí „schvaľujem/neschvaľujem“ k návrhu uznesenia z dištančného zasadnutia rady školy doručeného predsedom rady školy e-mailom do 5 pracovných dní.
 5. V závere e-mailových správ člen rady školy identifikuje svoju odpoveď uvedením mena a priezviska.
 6. V prípade, ak člen rady školy nedisponuje technickým zabezpečením potrebným na e-mailovú komunikáciu, predseda rady školy sa po vzájomnej dohode s členom rady školy stretne s členom rady školy osobne za prítomnosti minimálne jedného ďalšieho člena rady školy v jeho domácom prostredí a doručí mu pozvánku na zasadnutie rady školy, materiály k preštudovaniu a následne návrh zápisnice v tlačenej forme. Osobná forma

doručenia pozvánky na zasadnutie rady školy, materiály k preštudovaniu a návrh zápisnice je možná iba v prípade, že to aktuálne reštrikcie v čase trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného na území sídla orgánu školskej samosprávy vyslovene nezakazujú.

- (12) Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
- (13) V čase trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného na území sídla orgánu školskej samosprávy sa zasadnutie orgánu školskej samosprávy považuje za verejné aj vtedy, ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos. Zasadnutie orgánu školskej samosprávy možno v čase krízovej situácie uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.
- (14) Ak v čase trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného na území sídla orgánu školskej samosprávy nie je zo strany školy alebo školského zariadenia technicky možné uskutočniť zasadnutie orgánu školskej samosprávy prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez prítomnosti, tak sa v takom prípade odporúča neverejná forma zasadnutia orgánu školskej samosprávy počas celého obdobia trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu, ktorú je potrebné odsúhlasiť dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov.
- (15) Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa uskutočňuje v termíne stanovenom zriaďovateľom školy.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen rady školy má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) pripomienkovať a vyjadrovať sa k predkladaným materiálom,
 - e) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - f) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, pripomienky, materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčast' na štyroch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- (3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných podľa Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.

- (5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- (6) Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- (7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 15. februára nasledujúceho kalendárneho roka.
- (8) Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu funkčného obdobia,
 - c) ďalšie údaje určené radou školy.
- (9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.
- (10) V čase trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného na území sídla orgánu školskej samosprávy predkladá predseda rady školy materiály na dištančnú formu zasadnutia rady školy aspoň 5 pracovných dní pred dištančným zasadnutím rady školy.
- (11) V čase trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného na území sídla orgánu školskej samosprávy eviduje predseda rady školy hlasovanie a e-mailovú komunikáciu členov rady školy elektronicky a aj v tlačenej podobe v dokumentácii rady školy.
- (12) Predseda rady školy na základe hlasovania per rollam spracuje zápisnicu, ktorej súčasťou je návrh uznesenia. Vypracovanú zápisnicu s návrhom uznesenia predkladá predseda rady školy e-mailom, prípadne osobne na schválenie jednotlivým členom rady školy.
- (13) Po vyjadreniach súhlasu alebo nesúhlasu so znením návrhu uznesenia jednotlivých členov rady školy vyhotovuje predseda rady školy zápisnicu z dištančného zasadnutia rady školy a zasiela ju:
 - a) v e-mailovej forme príslušnej kontaktnej osobe OŠ OÚ Košice,
 - b) v tlačenej forme metodikovi pre špeciálne školy a školské zariadenia (vrátane príloh podľa pokynu metodika).

Čl. 9

Vzťah rady školy k riaditeľovi školy a zriaďovateľovi

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
- (3) Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy zriaďovateľovi na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy

Čl. 10

Finančné zabezpečenie rady školy

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 11
Závěrečné ustanovenia

- (1) Tento štatút bol prerokovaný na dištančnom zasadnutí rady školy v termíne od 9. decembra do 13. decembra 2021 a schválený schválením návrhu na uznesenie dňa 13. decembra 2021.
- (2) Vzťahy týmto štatútom neupravené sa riadia príslušným ustanovením zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

V Košiciach, 14. decembra 2021

Mgr. Lucia Lévyová
predsedníčka rady školy